

北海道舞台塾ワークショップに関する留意点

1 申請にあたって

- (1) 北海道舞台塾のホームページからダウンロードした受講申請書に必要事項をご記入、押印の上、ご送付ください。
- (2) 募集期間は平成28年6月1日(水)～6月30日(木)までです。
- (3) 募集締切後の申請は受け付けませんのでご了承ください。
- (4) 大会出場のための演出や助言を目的としたワークショップは対象外とします。

2 講師との日程調整

ご希望をもとに、事務局で講師との日程調整等を行います。結果につきましては後日、電話かメールでご連絡しますので、受講申請書の連絡先はつながりやすいものをご記入ください。

日程の都合上、ご希望に添えない場合もありますのでご了承ください。また、日程調整等に際し、担当講師の連絡先もお伝えしますが、個人情報のため取扱いには十分ご注意ください。

3 打ち合わせ

後日、ワークショップの内容について講師と、直接打ち合わせていただきます。受講申請書に記載の電話番号、メールアドレスは、講師にお伝えしますのであらかじめご了承ください。

4 実施日等の変更・中止

やむを得ない事情で実施日等を変更する場合は、必ず事前に、事務局にご連絡ください。

5 実施終了後

ワークショップ終了後、下記の書類を提出してください。

(1) 提出書類

- ① 実施報告書
 - ② ワorkshopの内容(別紙にできるだけ詳しくお書きください。様式は自由です。)
 - ③ 使用した資料
 - ④ 記録写真
- ※ 実施報告書はホームページからダウンロードして下さい。
※ 提出書類は基本的には事務局内部の記録として使用しますが、北海道舞台塾ホームページ等に写真を掲載する場合、事前に承諾を得たもののみを使用します。

(2) 提出期限について

ワークショップ終了後、10日以内にご提出ください。期限までに提出できない場合は、必ずご連絡ください。

6 マスコミ等の取材

当日、マスコミ等の取材がある場合には、事前に事務局へご連絡ください。

7 申請書、実施報告書等の提出先

北海道舞台塾実行委員会事務局

〒060-0042

札幌市中央区大通西5丁目11大五ビル3F

公益財団法人北海道文化財団内 担当:廣澤美菜